

### 3. Личный кабинет ученика

В Личном кабинете ученика должны быть реализованы доступы к следующим разделам:

- курсы (в том числе программы);
- вебинары;
- документы;
- календарь;
- профиль ученика.

#### 3.1. Раздел «Курсы и программы»

Одна из базовых функций Системы – возможность проходить обучение по курсам и программам, которые могут состоять практически из любого вида контента, для проверки знаний проходить тестирование и участвовать в опросах.

##### Просмотр перечня курсов слушателем

При авторизации слушателя в Системе открывается вкладка «Мои курсы» – «Текущие» страницы «Курсы и программы».

яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ Иван Иванов

## Курсы и программы

Мои курсы Библиотека курсов

Фильтр Поиск по курсам Текущие Пройденные

КУРСЫ

Сортировать: по дедлайну по названию по прогрессу

Новый 8 дек. — ∞ **Финансовая грамотность**  
Татьяна Владимировна Щерба  
Вы узнаете, как контролировать расходы и доходы, выгодно использовать кредиты и господдержку, грамотно инвестировать...  
Курс 6 материалов средний уровень

На данной странице отображается список текущих курсов, программ обучения, доступных пользователю для прохождения.

Для фильтрации курса по категориям, типам курса, компетенциям, длительности нажмите на кнопку «Фильтр», установите требуемые опции и нажмите на кнопку «Применить».

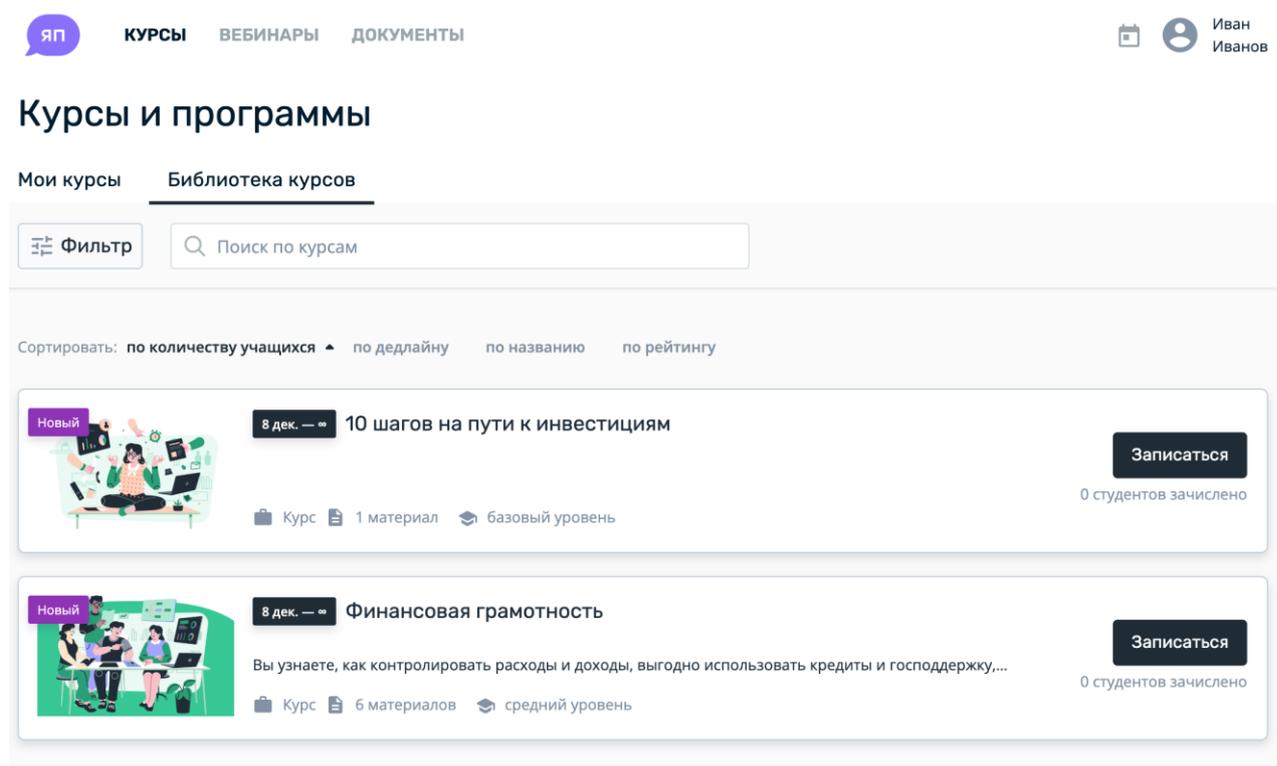
Также доступна возможность сортировки: по дате завершения, по названию, по прогрессу (с возможностью сортировки по убыванию и по возрастанию).

Для перехода к странице курса нажмите на строку с требуемым курсом.

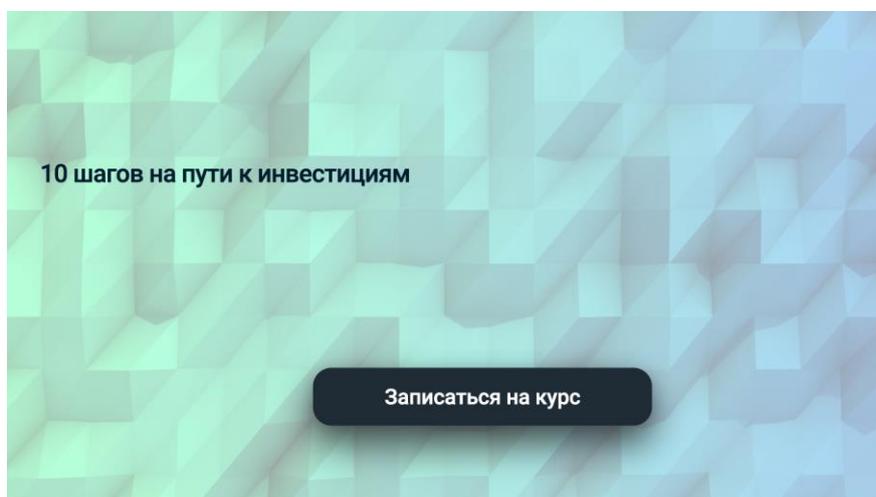
Для перехода к списку пройденных курсов на странице «Мои курсы» нажмите на вкладку «Пройденные».

### Библиотека курсов

Также возможно зарегистрироваться на курс с помощью библиотеки курсов. Для перехода к самостоятельной регистрации на курс нажмите на вкладку «Библиотека курсов». На открывшейся странице «Библиотека курсов» доступен поиск по названию и фильтрация по параметрам.



Для записи на курс на странице «Библиотека курсов» нажмите на кнопку «Записаться». Затем на странице регистрации на курс ознакомьтесь с содержанием курса и нажмите на кнопку «Записаться на курс».



## Запуск прохождения курса

Для перехода к прохождению курса на вкладке «Текущие» страницы «Мои курсы» нажмите на строку с требуемым курсом.

яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ

Иван Иванов

## Курсы и программы

Мои курсы Библиотека курсов

Фильтр Поиск по курсам Текущие Пройденные

КУРСЫ

Сортировать: по дедлайну по названию по прогрессу

**Новый** 8 дек. — ∞ **Финансовая грамотность** ★ 5

Татьяна Владимировна Щерба

Вы узнаете, как контролировать расходы и доходы, выгодно использовать кредиты и господдержку, грамотно инвестировать....

Курс 6 материалов средний уровень

## Выполнение заданий курса

При нажатии на строку с курсом открывается вкладка «Содержание» страницы курса.

яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ

Иван Иванов

## Финансовая грамотность

Начать курс

Содержание Вопросы по курсу 0 курсе

### Прогресс

0%

Затрачено времени: 0 ч 0 мин.

Материалы 0 / 3 Видео 0 / 1 Тесты 0 / 1 Задания 0 / 1

### Курс на изучении

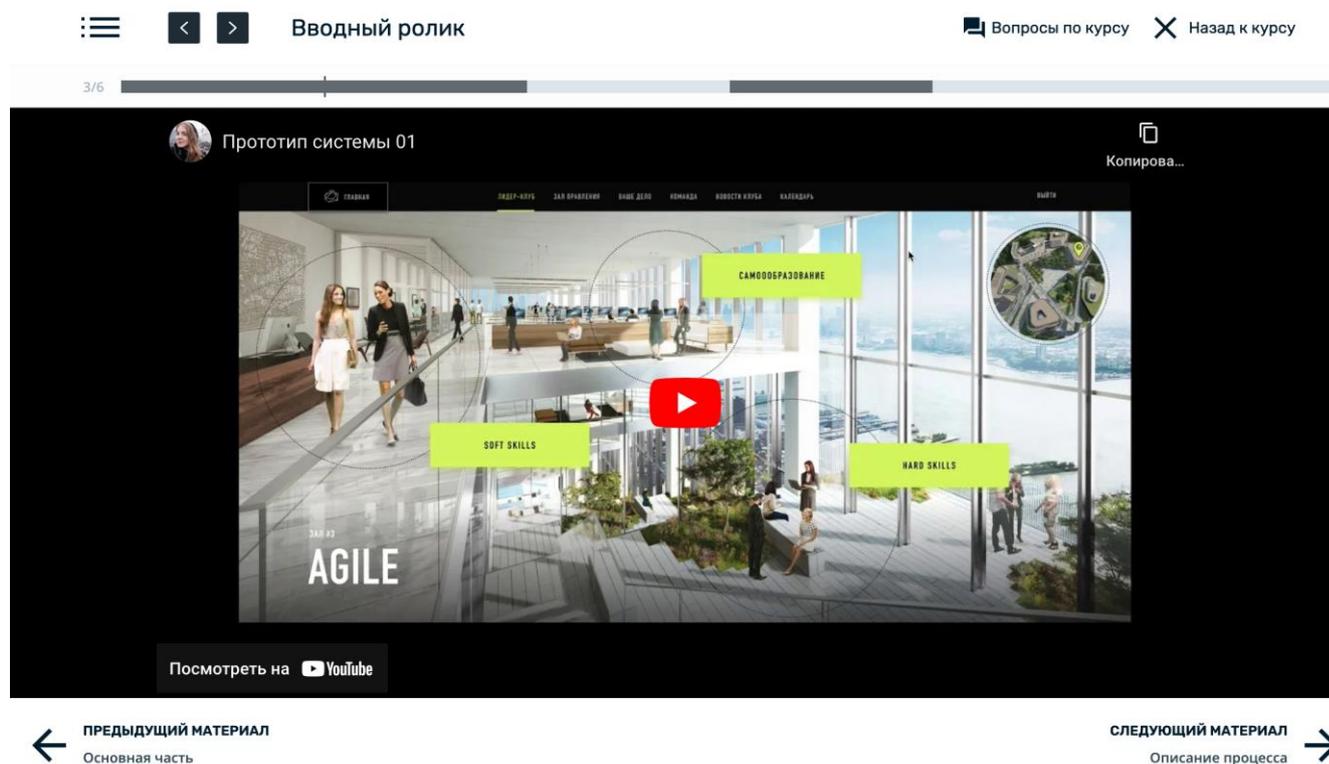
Вы набрали баллов	0 (0%)
Проходной балл	0 (0%)
0 из 1 тестов	0 / 2
0 из 1 заданий	0 / 1

### Содержание курса

Часть 1: Часть 1	
Основная часть	Документ
Вводный ролик	Видео
Описание процесса	Документ
Знакомство с терминами	Документ
Эссе по пройденным материалам	Задание
Итоговый тест	Тест

Вкладка «Содержание» страницы курса содержит перечень частей и разделов курса, а также включает информацию по прогрессу прохождения обучения, количеству пройденных материалов, видео, текстов, опросов, набранных баллов.

На вкладке «Содержание» нажмите кнопку «Начать курс». Откроется страница выполнения заданий курса.



Страница выполнения заданий курса содержит следующие элементы управления:

- кнопка  – при нажатии на кнопку в левой части экрана отображается содержание курса;

- кнопка  – предназначена для перехода к предыдущему материалу курса;

- кнопка  – предназначена для перехода к следующему материалу курса;

- «Вопросы по курсу» – ссылка предназначена для перехода в раздел «Вопросы по курсу»;

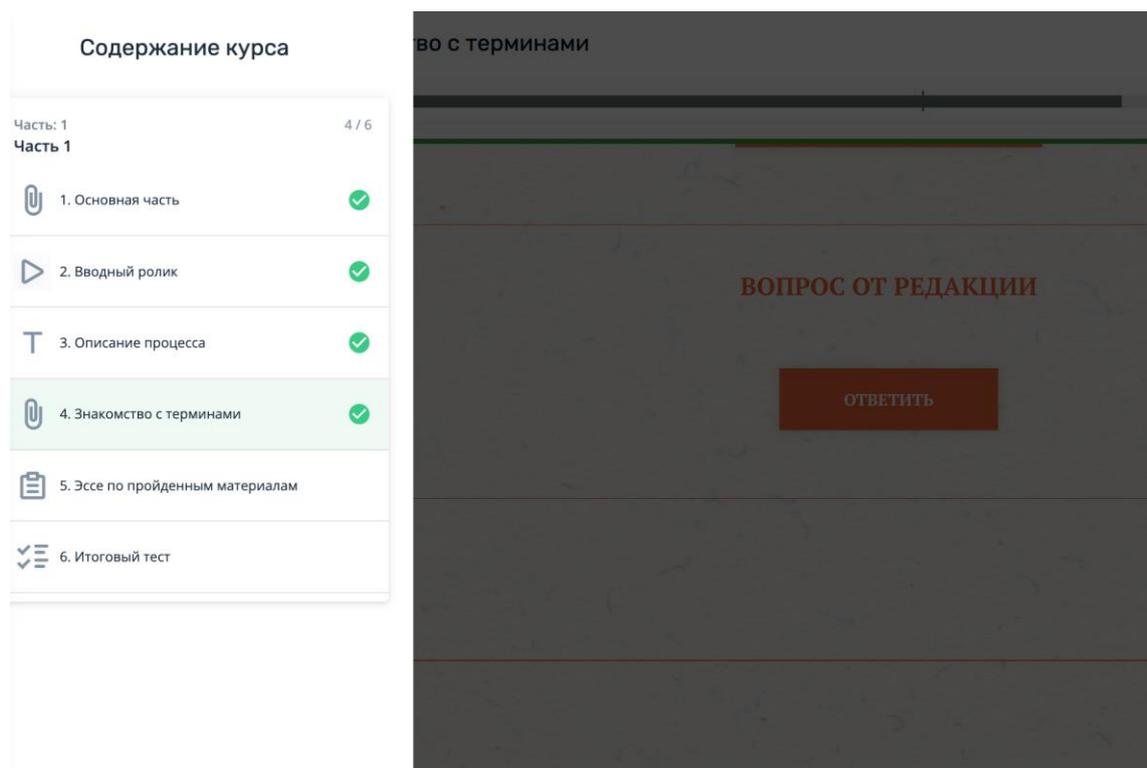
- «Назад в курс» – ссылка предназначена для перехода к вкладке «Содержание» страницы прохождения курса;

- область описания обучающего контента;

- «Предыдущий материал» – ссылка предназначена для перехода к предыдущему материалу курса;

- «Следующий материал» – предназначена для перехода к следующему материалу курса.

При нажатии на кнопку  в левой части экрана отображается содержание курса и материалы, доступные для скачивания.



Для прохождения обучения по курсу необходимо ознакомиться и изучать документы, медиа-файлы, тексты, выполнять задания, проходить тестирование и опросы в соответствии с представленным в курсе обучающим контентом.

При необходимости прервать процесс прохождения курса и вернуться к вкладке «Содержание» страницы курса нажмите кнопку «К курсу».

На вкладке «Содержание» страницы курса возможен просмотр прогресса прохождения курса. Успешно выполненные задания отмечены значком .

Для продолжения выполнения заданий нажмите кнопку «Продолжить».

яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ

Иван Иванов

**Финансовая грамотность**

Содержание Вопросы по курсу 0 курсе

**Прогресс** 50%

Затрачено времени: 0 ч 1 мин.

Материалы 2 / 3 Видео 1 / 1 Тесты 0 / 1 Задания 0 / 1

**Содержание курса**

Часть 1: Часть 1

Основная часть	Документ	✓
Вводный ролик	Видео	✓
Описание процесса	Документ	✓
Знакомство с терминами	Документ	
Эссе по пройденным материалам	Задание	
Итоговый тест	Тест	

**Курс на изучении**

Вы набрали баллов	0 (0%)
Проходной балл	0 (0%)
0 из 1 тестов	0 / 2
0 из 1 заданий	0 / 1

Продолжить

## Скачивание сертификата об окончании курса

После успешного завершения курса на вкладке «Содержание» страницы курса отображается область «Курс пройден». Для скачивания сертификата об окончании курса нажмите на ссылку «Скачать сертификат».

яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ

Иван Иванов

**Финансовая грамотность**

Содержание Вопросы по курсу 0 курсе

**Прогресс** 100%

Затрачено времени: 0 ч 4 мин.

Материалы 3 / 3 Видео 1 / 1 Тесты 1 / 1 Задания 1 / 1

**Содержание курса**

Часть 1: Часть 1

Основная часть	Документ	✓
Вводный ролик	Видео	✓
Описание процесса	Документ	✓
Знакомство с терминами	Документ	✓
Эссе по пройденным материалам	Задание	1 / 1 ✓
Итоговый тест	Тест	2 / 2 ✓

**Курс пройден**

Поздравляем! Вы выполнили все необходимые условия для успешного завершения курса.

[Скачать сертификат](#)

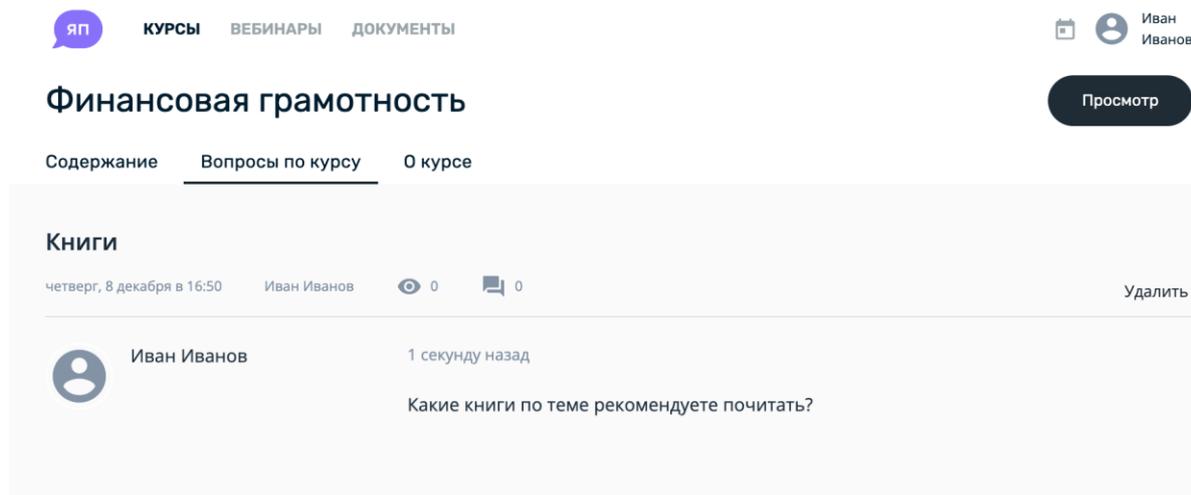
**Курс на изучении**

Вы набрали баллов	3 (100%)
Проходной балл	0 (100%)
1 из 1 тестов	2 / 2
1 из 1 заданий	1 / 1

Просмотр

## Просмотр обсуждения по курсу и отправка сообщения

Вкладка «Вопросы по курсу» страницы курса предназначена для общения между собой и с организаторами обучения внутри курса.

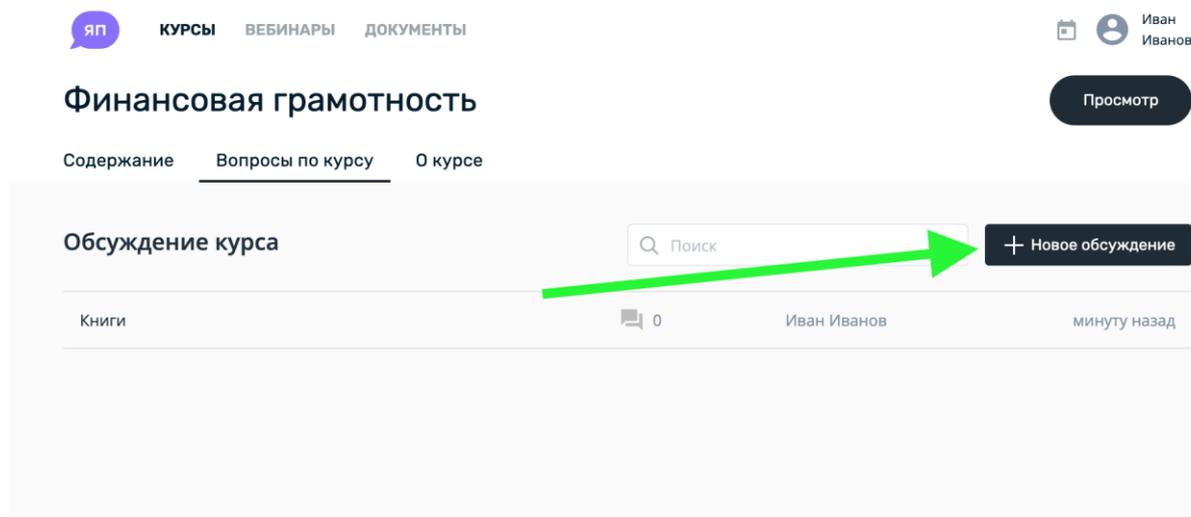


Для просмотра обсуждения при необходимости выполните его поиск и нажмите на строку с требуемым обсуждением.

Для отправки сообщения введите текст в поле ввода сообщения, при необходимости нажмите на значок прикрепления файла и загрузите требуемый файл, затем нажмите на кнопку «Отправить».

### Создание нового обсуждения по курсу

Для создания нового обсуждения по курсу перейдите к странице требуемого курса и нажмите на вкладку «Вопросы по курсу» страницы курса. Нажмите на кнопку «Новое обсуждение» и заполните поля ввода заголовка обсуждения и сообщения. При необходимости добавьте материалы с помощью ссылки «Привязать к материалу». Затем нажмите на кнопку «Создать обсуждение».



## Просмотр сведений о курсе

Вкладка «О курсе» страницы курса отображает общую информацию о курсе, включая сведения об организаторах, рейтинге курса, количестве слушателей.

The screenshot shows the course page for 'Финансовая грамотность'. At the top, there are navigation tabs: 'яп', 'курсы', 'ВЕБИНАРЫ', and 'ДОКУМЕНТЫ'. On the right, there is a user profile for 'Иван Иванов' and a 'Начать курс' button. Below the navigation, the course title 'Финансовая грамотность' is displayed, along with a rating of 5 stars (based on 1 review) and '1 студент зачислен'. The main content area features a description: 'Вы узнаете, как контролировать расходы и доходы, выгодно использовать кредиты и господдержку, грамотно инвестировать. Сможете составить личный финансовый план, чтобы получать прибыль с инвестиций или быстрее закрыть кредиты.' Below this is the organizer's information: 'Организаторы' section with a profile for 'Татьяна Владимировна Щерба' (tisch007@mail.ru). To the right, a 'СОДЕРЖАНИЕ КУРСА' box shows '4 материалов' and '2 заданий', with a 'Проходной балл' of 0. At the bottom right, a 'РЕЙТИНГ' section shows a 5-star rating with the text 'Ваша оценка 5'.

## Оценка курса слушателями

Любой участник обучения, назначенный в курс для изучения, может выставить ему свою субъективную оценку от 1 до 5.

Для этого, слушателю курса, необходимо зайти внутрь курса, открыв содержание, а затем нажать на кнопку «О курсе».

Внизу страницы, отображается информационный блок, в котором можно выставить свою оценку, нажав на одну из звезд.

Выставленные оценки рейтинга от всех слушателей такого курса суммируются, на странице «О курсе» выводится среднее значение, а также информация по количеству оставленных отзывов на каждой из оценок.

## Запуск прохождения обучающей программы

Для перехода к прохождению курса по обучающей программе на вкладке «Текущие» страницы «Мои курсы» нажмите на строку с требуемой программой, затем нажмите на строку с требуемым курсом.

яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ Иван Иванов

## Курсы и программы

Мои курсы Библиотека курсов

Фильтр Поиск по курсам Текущие Пройденные

ПРОГРАММА

Сортировать: по дедлайну по названию по прогрессу

8 дек. — Программа малого бизнеса

Программа Свободное прохождение 2 курса

СОСТАВ ПРОГРАММЫ

Финансовая грамотность ★ 5

Вы узнаете, как контролировать расходы и доходы, выгодно использовать кредиты и господдержку, грамотно...

Курс 4 материала, 2 задания средний уровень Сертификат

10 шагов на пути к инвестициям

Курс 1 материал базовый уровень

### 3.2. Раздел «Вебинары»

Назначенные вебинары расположены в разделе. Для того чтобы открыть список назначенных вебинаров, перейдите в раздел «Вебинары». Вебинары отображаются в виде карточек с названием и описанием, а также датой и временем его проведения. Доступ к вебинару открывается примерно за 15 минут до его начала, а для присоединения необходимо нажать кнопку «Войти» на карточке вебинара.

КУРСЫ **ВЕБИНАРЫ** ДОКУМЕНТЫ Admin

## Мои вебинары

Расписание Записи

Поиск по вебинарам

06.12.2022 в 17:35 Вебинар Войти

Доступ откроется за 15 минут до начала: 06.12.2022 в 17:20

Вебинар

Также просмотреть запланированные вебинары можно с помощью календаря. Для этого откройте календарь, и выберите необходимый вебинар (события вебинара обычно обозначены голубым цветом). Из календаря можно сразу перейти к событию.

КУРСЫ   ВЕБИНАРЫ   ДОКУМЕНТЫ
Admin

## Календарь

< Декабрь >

**Вебинар**

**Вебинар**

**Дата и время**  
Начало: 6 дек. 2022, 17:35

**Ведущие**  
Admin Teachbase

Перейти к вебинару

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28 ноября	29 ноября	30 ноября Вебинар Мероприятие 222 Мероприятие + 2	1 декабря	2 декабря	3 декабря Вебинар Мероприятие Мероприятие	4 декабря
5 декабря Начало курса Новый курс (02.12.2022...)	6 декабря Вебинар Вебинар Вебинар	7 декабря	8 декабря Конец курса Новый курс (02.12.2022...)	9 декабря Мероприятие Мероприятие	10 декабря	11 декабря
12 декабря	13 декабря	14 декабря	15 декабря Мероприятие Мероприятие	16 декабря	17 декабря	18 декабря
19 декабря	20 декабря	21 декабря	22 декабря	23 декабря	24 декабря Мероприятие Мероприятие	25 декабря
26 декабря	27 декабря	28 декабря	29 декабря	30 декабря	31 декабря Очень важная встреча	1 января

Когда вас пригласят на вебинар, на почту придет уведомление с указанием даты и времени начала (время по МСК), названия вебинара, и возможностью перейти на страницу вебинара.

## Приглашение на видеовстречу

Здравствуйтесь, **Антон Юрьевич**

Вы приглашены на видеовстречу **Вебинар** в качестве **слушателя**, которая пройдет:

**06 декабря 2022, 18:58**  
(время московское)

чтобы принять участие в видеовстрече, нажмите кнопку ниже

Вход на видеовстречу

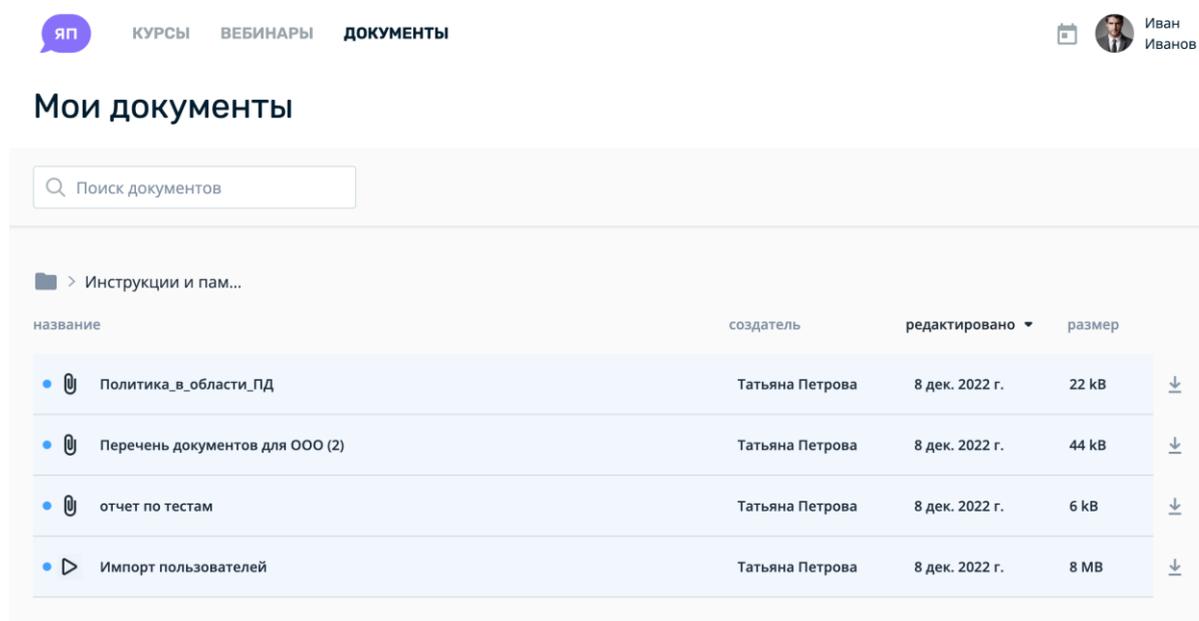
Во вложении .ics-файл для вашего календаря в Outlook / Google / iCal

### 3.3. Раздел «Документы»

Назначением раздела Документы является возможность просматривать различные материалы в зависимости от настройки видимости и доступности их без загрузки на устройство, а также скачивать документы

Поддерживаются следующие форматы файлов:

- документы – pdf, docx, pptx, xlsx;
- картинки – jpg, jpeg, png;
- аудио файлы – mp3, wav, m4a;
- видео файлы – mov, avi, mp4, wmv;
- архивы – zip.



The screenshot shows a user interface for 'Мои документы' (My Documents). At the top, there are navigation tabs: 'яп', 'КУРСЫ', 'ВЕБИНАРЫ', and 'ДОКУМЕНТЫ'. A user profile for 'Иван Иванов' is visible in the top right. Below the title, there is a search bar labeled 'Поиск документов'. The main content area shows a folder named 'Инструкции и пам...' containing a list of documents. The list has columns for 'название' (name), 'создатель' (creator), 'редактировано' (last edited), and 'размер' (size). Each row includes a download icon.

название	создатель	редактировано	размер
•  Политика_в_области_ПД	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	22 кВ
•  Перечень документов для ООО (2)	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	44 кВ
•  отчет по тестам	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	6 кВ
•  Импорт пользователей	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	8 МВ

#### Скачивание файла

Для выполнения операции перейдите к базе знаний, после нажмите на строку с нужным файлом или папкой (рядом с названием). Во всплывающем меню нажмите на кнопку «Скачать».



## Мои документы

Поиск документов

> Инструкции и пам...

название	создатель	редактировано	размер	
•  Политика_в_области_ПД	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	22 kB	↓
•  Перечень документов для ООО (2)	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	44 kB	↓
•  отчет по тестам	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	6 kB	↓
•  Импорт пользователей	Татьяна Петрова	8 дек. 2022 г.	8 MB	↓

### Просмотр файла

Перейдите к базе знаний и нажмите на название с требуемым файлом.

После выполнения операции файл будет открыт на просмотр.

Заккрыть Перечень документов для ООО (2).docx ← 2 из 4 → Скачать

Приложение 3 – Пакеты Документов для Очной Аккредитации Поставщиков и перевода Поставщиков из статуса «Дисквалифицирован» в статус «Не аккредитован. Дисквалификация снята»

ПАКЕТЫ ДЛЯ ОЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОСТАВЩИКОВ	
1.1	Карточка с реквизитами, заверенная подписью и печатью
1.2	Простые копии Учредительных документов (Устав, Учредительный договор и т.п.)
1.3	Простая копия Свидетельства о государственной регистрации в ЕГРЮЛ 1. Если поставщик зарегистрирован до 2002 года - свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ формы Р-57001. 2. С 2002 года - Свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ формы Р-51001. 3. С середины 2013 года - свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ формы Р-51003. 4. С 01.01.2017 года - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц Форма Р50007.
1.4	Простая копия Свидетельства о постановке на учет в ИФНС

### Раздел «Календарь»

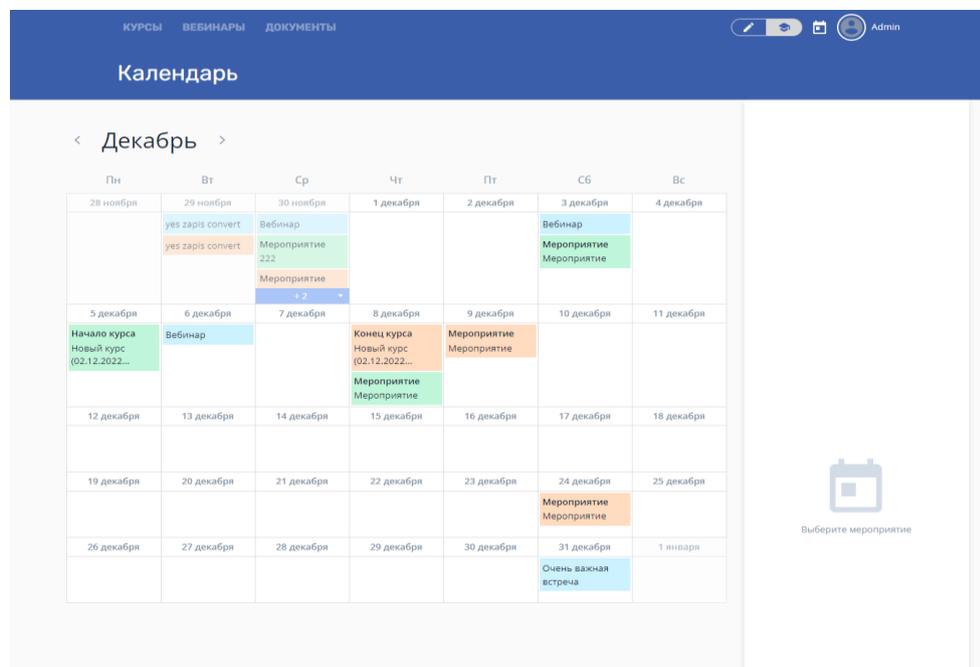
Переход к календарю осуществляется по кнопке «Календарь», расположенной в верхней правой части экрана.

Самостоятельная регистрация на мероприятие доступна только в том случае, если его организатор обучения выбрал соответствующий тип доступа в настройках события.

Для самостоятельной записи на событие нажмите на него в календаре и затем на кнопку «Записаться на мероприятие».

Календарь событий позволяет участникам обучения наглядно получить информацию о назначенных предстоящих или подходящих к концу программам, курсах, а также очных событиях, на которые был приглашен участник, либо доступных ему для саморегистрации.

Переход к календарю осуществляется по кнопке «Календарь», расположенной в верхней правой части экрана. При нажатии на кнопку открывается страница.



Самостоятельная регистрация на очное мероприятие доступна только в том случае, если его организатор обучения выбрал соответствующий тип доступа в настройках события.

Для самостоятельно записи на событие нажмите на него в календаре и затем на кнопку «Записаться на мероприятие».

Кликнув на карточку, отобразится описание события, такое как:

- название события (курса, вебинара, мероприятия);
- автор события;
- даты начала и окончания события;
- возможность перейти к редактированию события.

Программы отображаются в календаре только в виде её составляющих, таких, как курс, вебинар или мероприятие.

В календаре отображаются 2 карточки одного события.

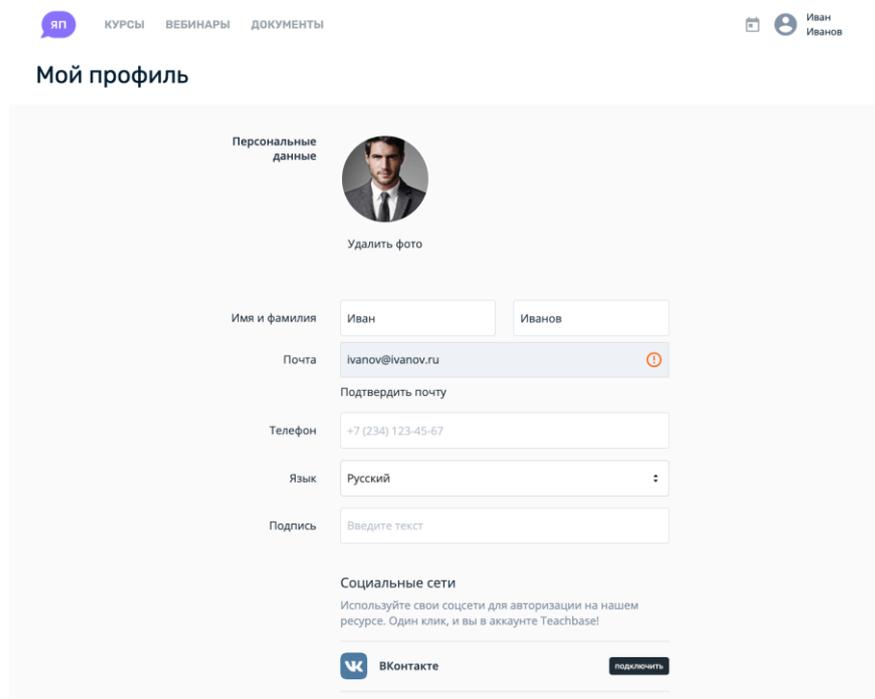
- Карточка зеленого цвета - это начало курса или мероприятия.
- Карточка голубого цвета - это начало вебинара.
- Карточка цвета бронзы - это завершения любого из событий, дублирует карточку начала этого события. Служит для понимания границ события.

## Раздел «Профиль пользователя»

На странице «Профиль» содержится вся основная информация о пользователе.

На странице «Профиль» содержится вся основная информация о пользователе, такая как:

- ФИ, фото и e-mail пользователя;



яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ Иван Иванов

### Мой профиль

Персональные данные

Удалить фото

Имя и фамилия Иван Иванов

Почта ivanov@ivanov.ru

Подтвердить почту

Телефон +7 (234) 123-45-67

Язык Русский

Подпись Введите текст

Социальные сети

Используйте свои соцсети для авторизации на нашем ресурсе. Один клик, и вы в аккаунте Teachbase!

ВКонтакте подключить

- дополнительная информация о пользователе;
- назначенные треки развития;
- этапы трека развития;
- прогресс изучения трека развития;

яп КУРСЫ ВЕБИНАРЫ ДОКУМЕНТЫ Иван Иванов

## Мой профиль

Мое развитие Мои компетенции



**Иван Иванов**  
ivanov@ivanov.ru

Москва менеджер Настройки

Трек развития **Трек малого бизнеса**  
Этапы развития: 3 Прогресс: 0% Категории: Финансы

Запуск. Поиск бизнес-идей → Финансирование → Источники финансирования

Прогресс: 0% Еще не доступно Еще не доступно

### Запуск. Поиск бизнес-идей

Доступ открыт: 08.12.2022 22:10  
Продолжительность: 13 м.

Любой бизнес начинается с идеи. Максимально честно ответьте сами себе на следующие вопросы:

- Что вы умеете делать хорошо?
- Что вас вдохновляет?
- Чего вам и вашим окружающим не хватает?
- Что бы вы могли сделать лучше, чем другие делают сейчас?
- Какой продукт или услугу вы будете предлагать?
- Кто ваш клиент?
- За что вам будут платить?

Таким образом вы сможете примерно определить свою нишу.

Компетенции, навыки и план обучения [Скрыть](#)

#### Запуск: бизнес-идея

В данной программе вы узнаете, как найти выгодную нишу, оформить бизнес и выстроить внутренние процессы. Научитесь планировать бюджет и про...

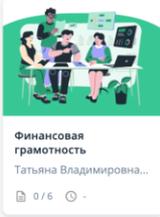
Авторы: Щерба Татьяна Владимировна

Программа 1 курс 1 мероприятие

Ключевые компетенции и навыки:  
базовый уровень, средний уровень, продвинутый уровень

- количество пройденных курсов и вебинаров;
- общее время обучения;
- список пройденных курсов и курсов, которые находятся на изучении, с возможностью перехода к курсу.

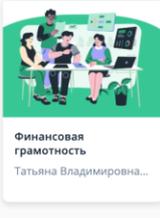
Курсы на изучении



**Финансовая грамотность**  
Татьяна Владимировна...

0/6

Пройденные курсы

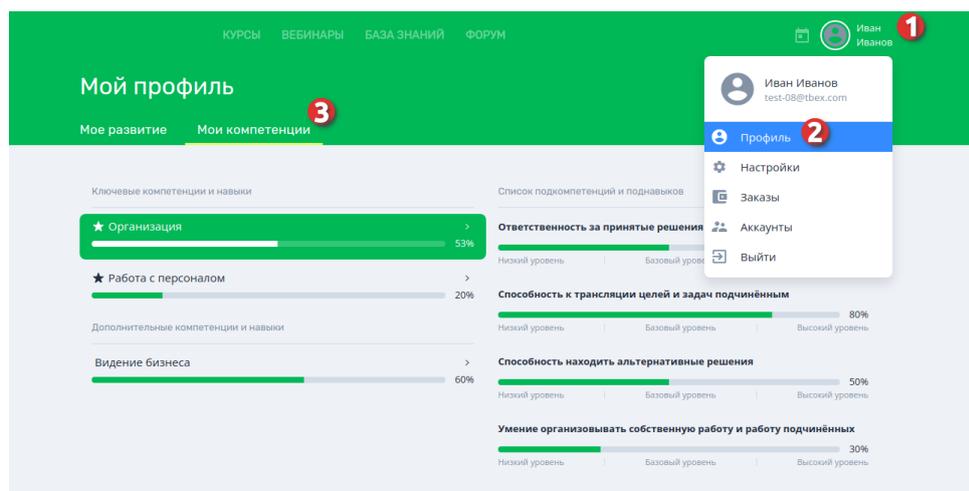


**Финансовая грамотность**  
Татьяна Владимировна...

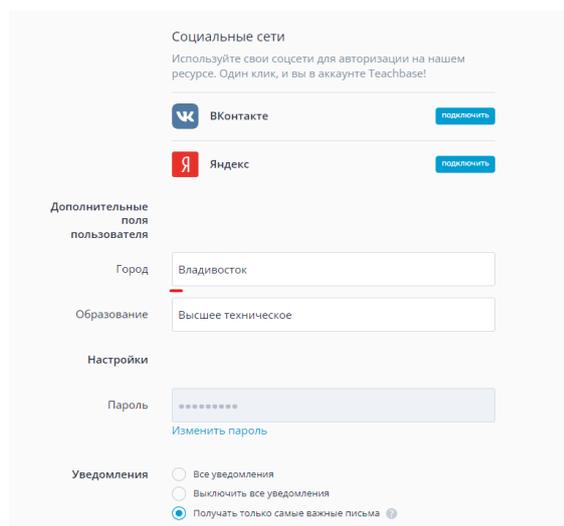
Вебинары

У вас нет вебинаров

Свои текущие компетенции или навыки, ученик может увидеть, перейдя в профиль, на вкладку «Мои компетенции»:



Для того, чтобы редактировать и заполнять данные, в созданном менеджером полях, необходимо пройти через настройки своего профиля:



В настройках профиля есть возможность управления уведомлениями, для этого нужно нажать на свое имя справа вверху, затем в открывшемся меню выбрать «Настройки». Перейдите вниз страницы, где в блоке «Уведомления» на выбор доступны три варианта:

- все уведомления – в этом случае на почту будут приходить все доступные уведомления. Если уведомления вам не приходят, то проверьте, подтвержден ли ваш адрес для их получения;
- выключить все уведомления – на почту не придет ни одного письма. Кроме системных уведомлений: восстановление пароля, активация пользователя, подтверждения адреса почты;
- получать только самые важные письма – на почту придут письма из категории «Важно».

Перечень уведомлений приведен в приложении А к настоящему документу.

Также в настройках можно изменить ФИ, номер телефона, язык интерфейса системы, дополнительные поля пользователя (только если пользователь, имеет роль «менеджер»).

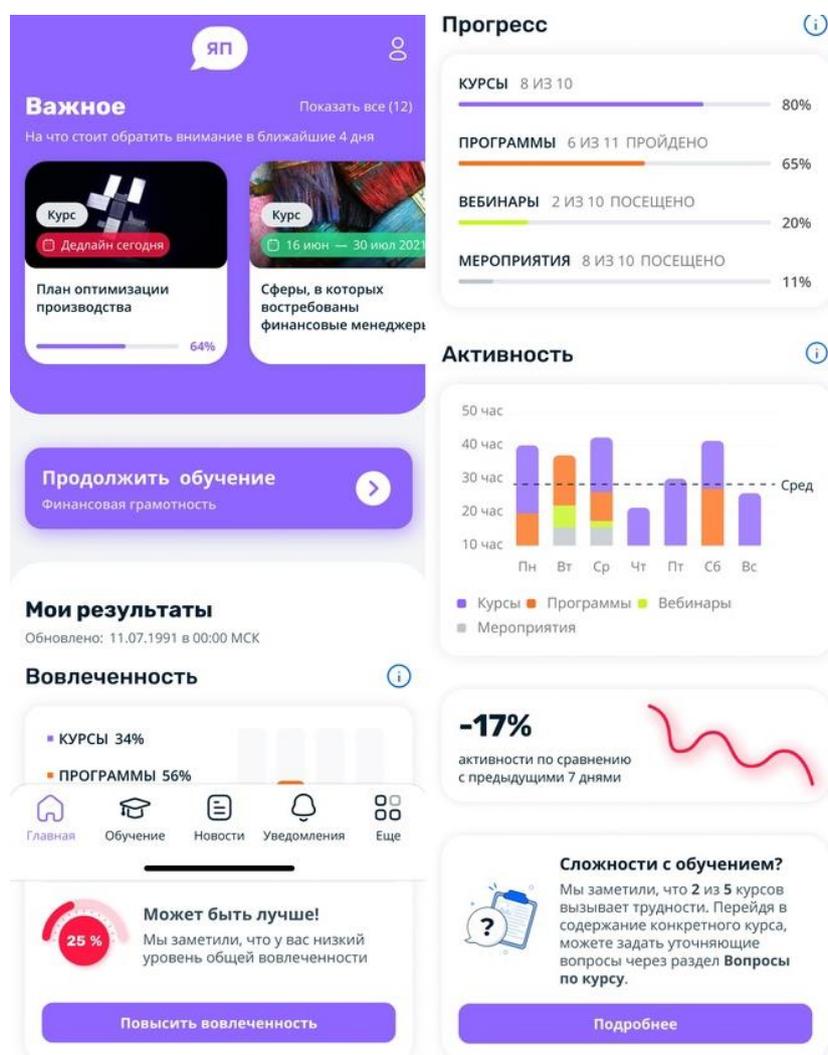
## Мобильное приложение Системы

Мобильное приложение предназначено только для прохождения обучения. Умеет отправлять пуш-уведомления по всем событиям, которые связаны с обучением (курсы, вебинары, очные мероприятия и т.п)

Воспроизводит любой тип контента, который доступен для загрузки в курсы, в том числе SCORM. Доступно для iOS и Android (AppStore, Google Play).

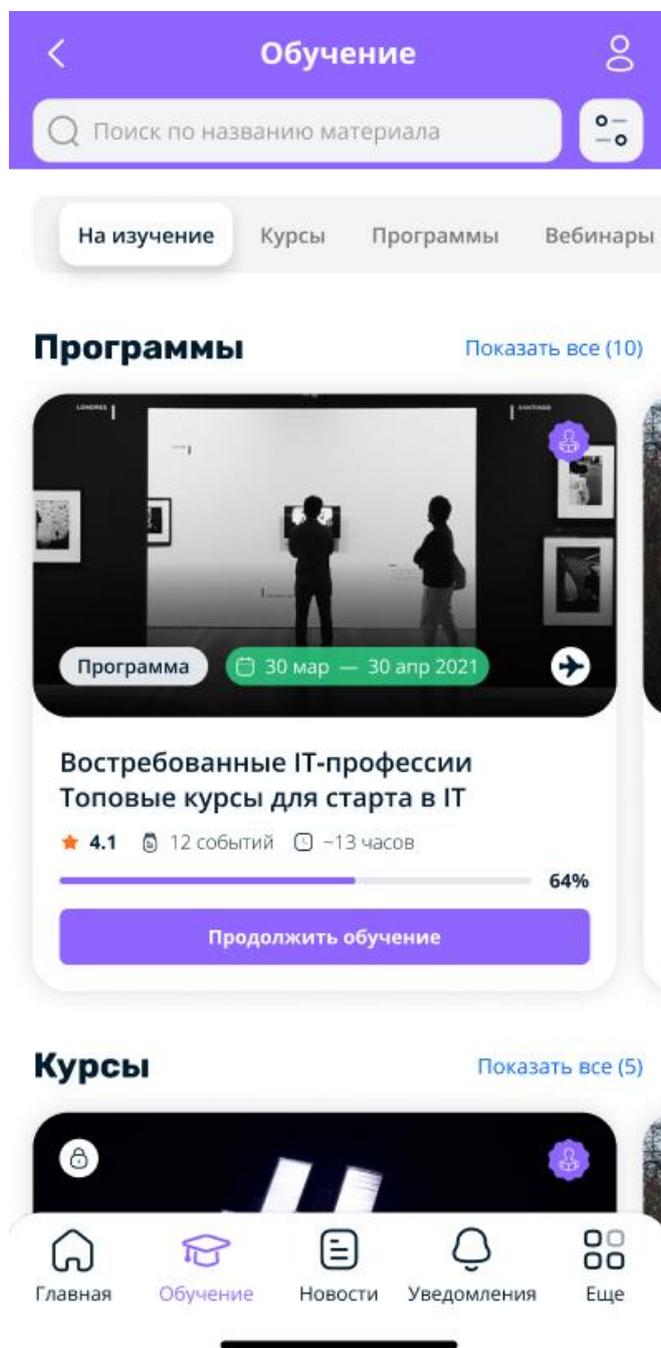
## Главная страница

Главная страница несет в себе статистику ученика (прогресс, активность и вовлеченность в обучение), последние новости и раздел «Важное» с информацией о курсах и программах, которые близки к завершению, а также информация о предстоящих вебинарах и мероприятиях.



## Обучение

Раздел для навигации по обучению. По умолчанию отображается раздел «На изучении», в котором располагается информация о курсах и программах и о предстоящих вебинарах и мероприятиях.



На странице доступен переход по разделам, для отображения более детальной информации по разделу.

## Курсы

В разделе «Курсы» расположен список всех курсов, которые находятся на изучении или были завершены, а также те, которые не назначены ученику, но доступны ему для самостоятельной регистрации.

## Обучение



Поиск по названию материала

На изучение

Курсы

Программы

Вебинары

Мероприятия

### На изучении

[Показать все \(4\)](#)



Курс

14.06 10:00 - 16.06.22 10:00

#### Вовлеченность персонала в рабочие процессы часть1 ЗД КЯ

1 материал, 16 заданий

0%

Перейти к изучению

### Ожидают подтверждения

Здесь пока ничего нет

### Законченные



Главная



Обучение



Уведомления



Еще

## Программы

Здесь располагаются назначенные для прохождения программы обучения: текущие - на изучении и завершенные.

### Обучение



Поиск по названию материала

На изучение    Курсы    **Программы**    Вебинары    Меропри

#### На изучении

[Показать все \(1\)](#)

Программа    14.06 10:41 - ∞

##### Новая программа тестирования

1 событие

0%

Перейти к изучению

#### Завершенные

Здесь пока ничего нет

---

Главная    **Обучение**    Уведомления    Еще

## Вебинары (при реализованной интеграции)

Список доступных и уже завершенных вебинаров, на которые приглашен пользователь. Здесь доступен просмотр общей информации о вебинаре, а когда приближается время начала, то можно сразу перейти в вебинарное решение (в зависимости от интеграции)

### Обучение



Поиск по названию материала

Обучение Курсы Программы **Вебинары** Мероприятия

#### Сегодня

[Показать все \(1\)](#)

Вебинар Старт 14.06.22 12:43

**Вебинар**

Откроется за 15 мин. до начала

30 минут

[О вебинаре](#)

#### Запланированные

Здесь пока ничего нет

#### Ожидают подтверждения

---

[Главная](#) [Обучение](#) [Уведомления](#) [Еще](#)

## Мероприятия

Список доступных и уже завершенных мероприятий, на которые приглашен пользователь. Можно просматривать описание и всю информацию о мероприятии.

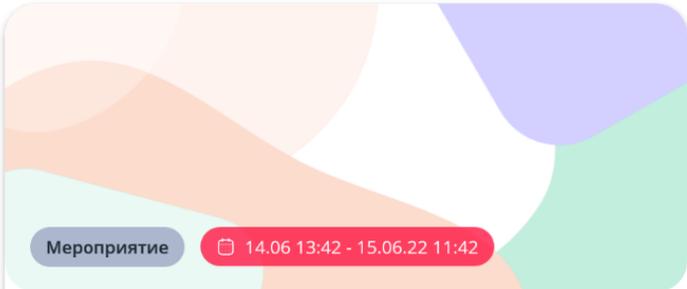
### Обучение



Обучение Курсы Программы Вебинары Мероприятия

#### Сегодня

[Показать все \(1\)](#)



Мероприятие 14.06 13:42 - 15.06.22 11:42

Просмотр презентации нового приложения

[Дождитесь время начала](#)

[О мероприятии](#)

#### Запланированные

Здесь пока ничего нет

#### Завершенные



Главная Обучение Уведомления Еще

## Еще

Позволяет связаться с технической поддержкой и перейти в раздел «Документы».

**Еще** 

-  Документы >
-  Связь с техподдержкой >
- Выйти

### Нужна помощь?

Оставьте обращение в техническую поддержку. Обязательно с вами свяжемся и разберемся.

Имя и фамилия

Email

Номер телефона

Подробное описание вашего вопроса

Опишите вашу ситуацию максимально подробно, так мы сможем оперативнее помочь.

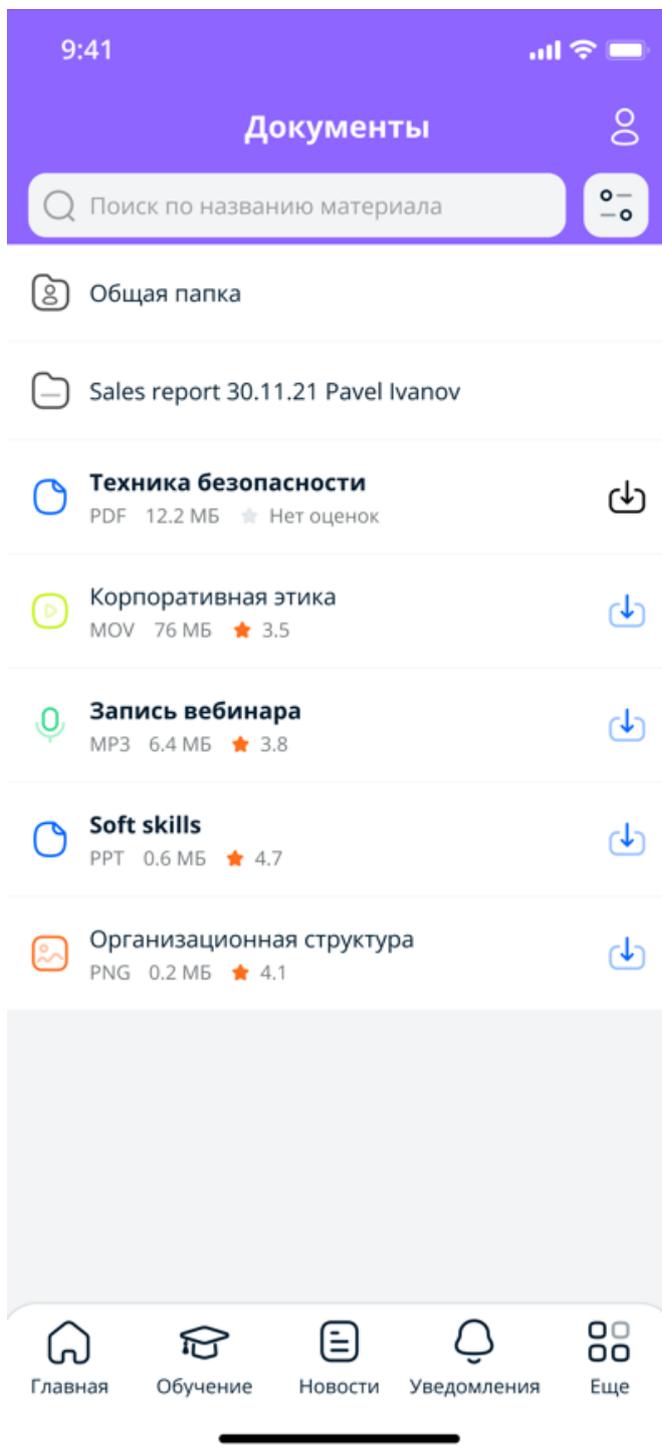
**Отправить**

 Главная    Обучение    Новости    Уведомления    **Еще**

Помощь   Сделано в Teachbase

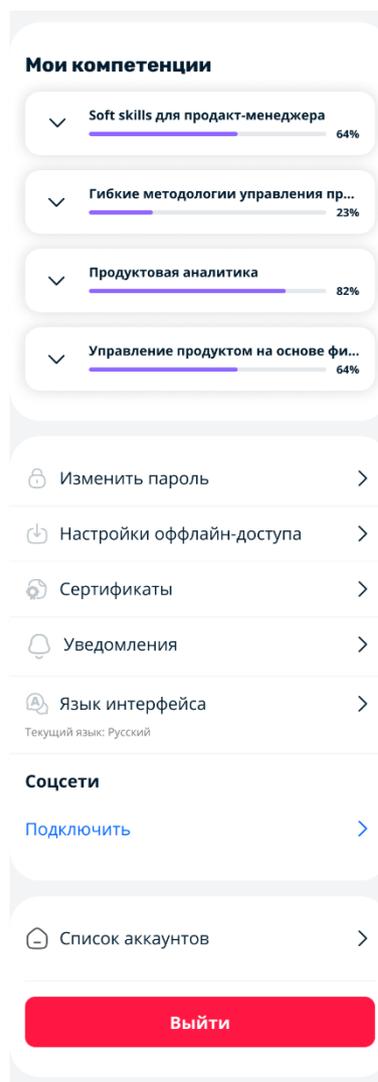
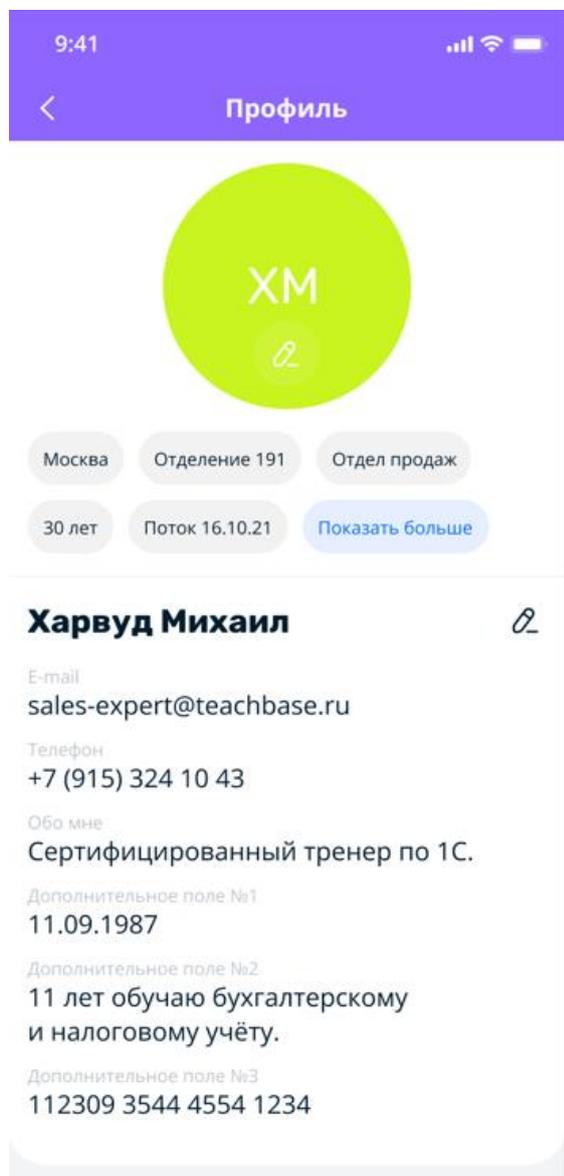
## Документы

Каталог с папками и файлами, доступ к которым предоставлен пользователю. Здесь он может их просматривать или скачивать на своё устройство в любое время, пока имеет доступ к аккаунту.



## Профиль

Данный раздел отображает информацию профиля ученика, позволяет изменить пароль и аватар, переключиться в другой аккаунт, а также установить персональные настройки: язык интерфейса, настроить пуш-уведомления.



#### 4. Приложение - Перечень уведомлений

Перечень уведомлений приведен в таблице:

Тип уведомления	Системное	Важное	Может быть индивидуальным	Комментарий
Собственное письмо пользователям	+	+	+	Получают пользователи, которые были выбраны в списке на отправку
Вы зарегистрировались на открытый курс	–	–	–	После самостоятельной регистрации пользователя на курс
Вы отправили заявку на прохождение курса	–	–	–	После самостоятельной регистрации пользователя на курс с анкетой, у которой включена пре-модерация
Напоминание о курсе	–	–	–	Получают те, у кого нет даты последней активности в курсе. Первый раз отправляется спустя 2 дня, далее каждый день, пока активность не появится
Новая часть в курсе	–	–	–	Если добавленная часть в курсе публикуется с отметкой об уведомлении. Получают все те, кто в прохождении курса
Новые материалы в курсе	–	–	–	Если контент (любой) добавляется в уже опубликованную часть курса. Получают все активные (не заблокированные)

Тип уведомления	Системное	Важное	Может быть индивидуальным	Комментарий
				пользователи, кто в прохождении курса и часть где лежит контент им доступа. Отправляется сразу
Приближается дата завершения по курсу	–	–	–	Для пользователей в курсе, у которых статус прохождения – не завершено. За двое суток до даты завершения обучения
Вы получили ответ на ваш комментарий	–	–	–	Отправляется сразу, как только оставлен новый комментарий в созданном пользователе Обсуждении курса
Новая тема в курсе	–	–	–	Отправляется сразу, как только появляется новая тема в Обсуждениях курса
Оформлена заявка на курс	–	–	–	Отправляется сразу, как только пользователем заполнена и отправлена заявка на доступ к курсу
Последние комментарии в теме обсуждения	–	–	–	Отправляется каждые пол часа, если есть новые комментарии в Обсуждениях курса
Вы были добавлены в курс в качестве модератора	–	+	–	Если пользователя добавили в проверяющие потока курса или сделали редактором всего курса. Отправляется сразу после сохранения изменений

Тип уведомления	Системное	Важное	Может быть индивидуальным	Комментарий
Вы были добавлены в курс	–	+	–	Если в курс добавлен новый пользователь. Отправляется сразу после сохранения изменений. Получает тот, кого добавили.
Вы были добавлены в курсы	–	+	–	Если сработало назначения списка курсов через автоназначение. Отправляется сразу. Получает тот, на которого сработало автоназначение
Изменение даты завершения	–	+	–	Отправляется сразу после сохранения изменений. Получают все пользователи на прохождении курса
Уведомление о старте курса	–	+	–	Отправляется спустя 5 минут после наступления даты и времени старта обучения в курсе. Получают все слушатели на прохождении
Ваше задание проверено	–	+	–	Как только задание проверено
Новый комментарий в задании	–	+	–	Как только оставлен комментарий в задании
Новые выполненные задания	–	+	–	Отправляется раз в 3 часа с информацией обо всех еще не проверенных ответах на задания за последние 3 часа

Тип уведомления	Системное	Важное	Может быть индивидуальным	Комментарий
Пользователи завершили тест	–	+	+	Отправляется раз в 2 часа если была включена настройка в тесте об уведомлении. Содержит информацию о всех попытках тестов за последние 2 часа
Ответ в тесте проверен и отклонен, с комментарием проверяющего	–	+	–	Отправляется, как только вопрос в тесте проверен
Ответ проверен и принят, без комментария проверяющего	–	+	–	Отправляется, как только вопрос в тесте проверен
Ответ проверен и принят, с комментарием проверяющего	–	+	–	Отправляется, как только вопрос в тесте проверен
Вам назначена программа	–	+	–	Отправляется если в программу добавлен новый пользователь. Сразу после сохранения изменений, получает тот, кого добавили
Вам назначены программы	–	+	–	Отправляется если сработало назначения списка программ через автоназначение. Получает сразу тот пользователь, на которого сработало автоназначение

Тип уведомления	Системное	Важное	Может быть индивидуальным	Комментарий
Изменен даты завершения программы	–	+	–	Отправляется сразу после сохранения изменений. Получают все пользователи на прохождении
Событие скоро начнется (за 1 час)	+	–	–	Отправляется за 1 час до времени начала
Вы записаны на мероприятие	+	–	–	Отправляется если в мероприятие добавлен новый пользователь и сразу после сохранения изменений. Получает тот, кого добавили
Новые материалы в библиотеке	–	–	+	Отправляется при открытии доступа для конкретных пользователей и если была включена настройка уведомления об этом



